**ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № 16А ПО ПРОСПЕКТУ БОГОЛЮБОВА ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Московская обл., г. Дубна «01» сентября 2015 г.

Товарищество собственников недвижимости «Боголюбова 16А», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице председателя правления Ширченко Екатерины Федосеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, далее - Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

* 1. **Общие положения**
1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в протоколе № 1 от «28» мая 2015 года и хранящегося у Председателя Правления ТСН «Боголюбова 16А» по адресу: пр-кт Боголюбова, д. 16А, кв.411.
2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.
3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, иными, нормативно-правовыми актами, регулирующими жилищные правоотношения.
	1. **Предмет Договора**
4. Предмет настоящего Договора – управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, предоставление иных услуг, с согласия жителей, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений и/или членов ТСН «Боголюбова 16А» в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

Общее имущество многоквартирного жилого дома в настоящем договоре определяется в соответствии со ст.36 Жилищного кодекса и гл.I Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства№491 от 13.08.2006г.)

1. Управляющая организация по заданию Собственников в соответствии п. 3.1.2,

обязуется - оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего

имущества в многоквартирном доме по адресу: Россия, Московская область, г.Дубна, проспект Боголюбова, дом 16А.

- предоставлять коммунальные услуги Собственникам (а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей Управления многоквартирным домом деятельность, в том числе осуществлять действия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования получаемых энергетических ресурсов, вследствие заключенных договоров поставки энергоресурсов для исполнения коммунальных услуг.

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.
2. Целевой тариф на содержание и ремонт на 2015 год для Собственников жилых помещений установлен Решением общего собрания членов ТСН «Боголюбова 16А» (Протокол №2 от 25.08.2015г) в размере **33 рубля** с 1 кв.м. площади; для Собственников нежилых помещений – **30 рублей** с 1 кв.м. площади.
3. Размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт для Собственников жилых и нежилых помещений установлен Решением общего собрания членов ТСН «Боголюбова 16А» (Протокол №2 от 25.08.2015г) в размере **7 руб. 80 коп.** за 1.кв.м. площади.
	1. **Права и обязанности Сторон**
		1. **Управляющая организация обязана:**
	2. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
	3. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества
* многоквартирном доме и всегда в пределах денежных средств, поступающих от Собственника.
	1. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Собственника в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными действующим законодательством о предоставлении коммунальных услуг гражданам: установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу. Предоставлять коммунальные услуги в необходимых потребителю объемах, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

 в) водоотведение;

г) электроснабжение;

ж) отопление (теплоснабжение), а также осуществлять действия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования получаемых энергетических ресурсов..

* 1. Для этого от своего имени и за счёт потребителя заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков. Осуществлять контроль соблюдения условий договоров, качества и количества поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.
	2. Информировать Собственников о заключении указанных в п.п. 3.1.3.1 договоров и порядке оплаты услуг.
	3. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт помещения, а также плату за коммунальные и другие услуги. Управляющая организация вправе привлекать по своему усмотрению и без согласования с собственником иные организации и предприятия для осуществления приёма и обработки платежей.

Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

* 1. Требовать, в соответствии с п.4 ст.155 ЖК РФ, от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома (тел. аварийной службы: 212-07-67, 212-99-91), устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.8. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества в сроки, установленные действующим законодательством и Приложением №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от ранее управляющей организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
2. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать граждан о решении, принятом по заявленному вопросу.
3. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, нарушения качества предоставления коммунальных услуг в течение одних суток с момента обнаружения неполадок в работе внутридомовых или расположенных вне многоквартирного дома инженерных систем и оборудования путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.
4. Информировать Собственника о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 7(семь) рабочих дней до начала перерыва.
5. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Договора и на основании акта обследования.
6. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.
7. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение, коммунальные услуги не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата по новым тарифам или нормативам.
8. Обеспечить доставку Собственнику платежных документов не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.
9. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.
10. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу справок установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
11. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
12. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).
13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год ежегодно в течение первого квартала текущего года. Отчет предоставляется в письменном виде и размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определённых решением общего собрания собственников помещений, а также на официальном сайте управляющей организации.
14. На основании заявки Собственника направлять уполномоченное лицо для выяснения причин и составления акта причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Собственника, непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.
15. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
16. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника или наличия иного законного основания.
17. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.
18. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части, заключать соответствующие договоры.
19. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и дефектных ведомостей для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая.
20. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом Собственниками помещений в доме - одному из собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.
21. Исполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством.
	1. **Управляющая организация вправе:**
22. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Поручать выполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.
23. Требовать от Собственника внесения платы за потребленные коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт, а также капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.
24. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями настоящего Договора.
25. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.
26. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений, членов ТСН «Боголюбова 16А».
27. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случаях и порядке, установленном действующим законодательством РФ о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам.
	1. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ
* услуг, утвержденных общим собранием собственников помещений, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников, о чем Управляющая организация обязана проинформировать последних. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту). Информирование Собственника осуществляется путем вывешивания уведомления на информационных стендах подъезда.

3.2.8.По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования и коммунальных систем, а также проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

* 1. Во исполнение Федерального Закона от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» Управляющая организация вправе заключать энергосервисные договоры (контракты), принимать на себя по энергосервисным договорам (контрактам) обязательства для надлежащего исполнения коммунальных услуг.

Величина экономии энергетических ресурсов, полученная, в том числе, в результате исполнения энергосервисных договоров (контрактов), может быть направлена на возмещение расходов, связанных с предоставлением жилищных, коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, оплату работ по капитальному ремонту, компенсацию инвестированных Управляющей организацией в общее имущество средств, возмещение убытков по актам вандализма, ликвидацию аварий и т.д.

* 1. Распоряжаться средствами, полученными за счет экономии предоставляемых жилищных, коммунальных и прочих услуг (ресурсосбережение, минимизация затрат, перерасчеты платежей, корректировка платежей и др.), до конца финансового года и при составлении сметы расходов на последующий год.
	2. Перезаключить от имени собственников помещений договоры о предоставлении юридическим и физическим лицам в пользование общего имущества многоквартирного дома, заключенные ранее органами местного самоуправления или другой управляющей компанией, направив доходы по данным договорам, за вычетом собственных расходов, на пропорциональное сокращение платы собственников помещений по настоящему Договору.
	3. Самостоятельно определять способ выполнения работ в пределах стоимости таких работ, утвержденной общим собранием собственников, по улучшению состояния инженерного оборудования многоквартирного дома в следующих случаях:

- при возникновении необходимости приведения инженерного оборудования в соответствие с требованиями правил безопасности, в том числе в случае выдачи предписаний государственных органов, выданных по факту нарушения норм действующего законодательства;

- при невозможности дальнейшей эксплуатации инженерного оборудования без проведения его улучшений, в том числе в случае превышения предельных сроков его износа;

- в иных случаях, при условии, если улучшение инженерного оборудования приводит к улучшению качества предоставляемых Собственникам коммунальных услуг.

* 1. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.
	2. **Собственник обязан:**
1. Поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.
2. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома / решению общего собрания Членов ТСН «Боголюбова 16А», принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).
3. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать  Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в помещениях более 24 часов.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос внутренних инженерных сетей, их переоборудование без согласования с Управляющей организацией;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

к) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

1. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, в случае необходимости, оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.
2. Предоставлять Управляющей организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты изменений сведения:
	* о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
	* об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взамодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (для собственников жилых помещений);
	* об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (для собственников нежилых помещений).
3. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
4. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.
5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством.
	1. **Собственник имеет право:**
6. В случае неотложной необходимости обращаться в Управляющую организацию с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.
7. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.
8. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам.
9. Требовать изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или не выполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с положениями настоящего Договора.
10. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.
11. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.22 настоящего Договора.
12. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством.
	1. **Цена Договора, размер платы за ремонт и содержание общего имущества**
		* **коммунальные услуги, порядок ее внесения.**

4.1. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

* стоимостью услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплатой за капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
* стоимостью оплаты за коммунальные услуги.
1. Размер платы за содержание и ремонт устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество, пропорциональной размеру общей площади занимаемого Собственником помещения, на основании решения общего собрания членов ТСН «Боголюбова 16А» или, если такое решение не было принято, на основании постановления органа местного самоуправления, определяющего размер платы за содержание и ремонт жилого помещения
2. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам ресурсоснабжающих организаций, установленным органами государственной власти Московской области, в порядке, определенном федеральным законодательством о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам.
3. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится ежемесячно до пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.
4. Перерасчет платежей за коммунальные услуги за истёкший год производится в первом квартале текущего года.
5. Плата за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных (информационых) документов. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем Договоре, плата за помещение и коммунальные услуги может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного (информационого) документа.
6. Сведения, содержащиеся в платежном (информационном) документе, определяются действующим законодательством о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг гражданам.
7. Собственники вносят плату за содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги Управляющей организации в соответствии с реквизитами, указываемыми в едином платежном (информационном) документе.
8. Неиспользование помещений собственниками, нанимателями и иными лицами не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги.
9. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.
10. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или не выполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ определяется в соответствии с действующим законодательством о правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

1. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме в течение 6 (шести) месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения извещение со сведениями о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении, либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.
2. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
3. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном действующим законодательством о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам.
4. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти Московской области.
5. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных (информационных) документов.
6. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, за счет Собственника. (и) или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджетов любого уровня.
7. Решение (п. 4.17.) принимается с учетом предложений Управляющей организации, предписаний уполномоченных органов местного самоуправления.
8. Решение (п. 4.17.) определяет: необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
9. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника  перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.
	* + 1. **Ответственность сторон**
	1. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств
* урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	1. В случае оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (не выполненных) или не качественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив его на счет, указанный Собственником. По желанию Собственника неустойка может быть зачтена в счет будущих платежей.
	2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п.5.4. настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.
	3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.
	4. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу Собственника в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.
		1. **Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её**

**обязательств по договору управления**.

1. Государственный контроль содержания общего имущества осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
2. Контроль за соблюдением действующего законодательства о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции, установленной актами, определяющими их статус, в соответствии с действующим законодательством
3. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и доверенными им лицами, в соответствии с их полномочиями, путем:

получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

* 1. **Порядок изменения и расторжения договора.**
1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим гражданским и жилищным законодательством.
2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на календарный год на тех же условиях.
3. Договор может быть изменён по требованию одной из сторон на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
4. Расторжение договора не является основанием для Собственника для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.
5. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, а также получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.
	* 1. **Форс-мажор**
6. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны договора необходимых денежных средств, банкротство стороны договора.
7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, Договор может быть расторгнут или перезаключен на других условиях, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков за время действия обстоятельств непреодолимой силы.
8. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.
	1. **Заключительные положения**
9. Договор заключен на 1 год и вступает в силу с 01 сентября 2015 года. Указанный срок не зависит от момента возникновения у Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме, в том числе в случае, если это право возникло в течение срока действия Договора.
10. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии действующим законодательством.
11. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:
	1. Перечень обязательных услуг и работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
	2. Сведения о собственнике в многоквартирном доме по правоустанавливающим документам.

9.4. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

* 1. Реквизиты и подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация:****Товарищество собственников недвижимости «Боголюбова 16А»** | **Собственник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Юридический адрес: 141980, Московская область, город Дубна, пр-т Боголюбова д. 16А, ОГРН 1155010001277, ИНН /КПП 5010050338 / 501001001Банковские реквизиты: р/сч 40703810900660000663 в АО «РУССТРОЙБАНК» г. Москвак/сч 30101810400000000591, БИК 044585591 Председатель Правления ТСНШирченко Е.Ф.М.П. | Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 1 к договору управления многоквартирным домом от «01»сентября 2015г.

**Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме по**

**адресу: Московская обл., г. Дубна, проспект Боголюбова, дом 16А.**

*Перечень работ по содержанию общего имущества*

* 1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования помещений (систем отопления, водоснабжения, электрической части систем дымоудаления, внутренних электрических сетей) в пределах установленных норм.
	2. Ремонт электропроводки в местах общего пользования до прибора учета.
	3. Техническое обслуживание помещения, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов нежилого помещения.
		1. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):

а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации;

б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения;

в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

г) прочистка канализационных стояков и магистральных лежаков;

д) проверка исправности канализационных вытяжек;

з) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

1.3.2. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;

б) укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;

в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;

1.3.3. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным графиком и с учетом периодичности.

1.3.4. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы.

1.3.5. Перечень работ и услуг, указанный в настоящем пункте, может быть изменен решением Управляющей организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

* 1. Техническое обслуживание помещения с выполнением следующих видов работ:

а) замена сальниковых набивок, устранение утечки воды, уплотнения сгонов;

б) регулировка смывного бачка с устранением утечки воды;

в) укрепление трубопроводов;

г) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Заказчика;

д) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;

е) ремонт электропроводки в помещении Собственника в случае нарушения электроснабжения по вине Управляющей организации.

1. Прочие работы

3.1.Регулировка и наладка систем центрального отопления.

3.2.Прочистка вентиляционных каналов.

3.3.Сбрасывание снега с крыш, удаление сосулек

 3.4.Удаление с крыш снега и наледей.

3.5.Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

*Перечень работ текущего ремонта МКД*

* + Центральное отопление
1. Смена отдельных участков трубопроводов, секций, отопительных приборов, запорной и регулировочной арматуры.
2. Установка (при необходимости) воздушных кранов.
3. Утепление труб, приборов, расширительных баков.
4. Восстановление разрушенной тепловой изоляции.
5. Промывка радиаторов (по стояку) и в целом системы центрального отопления.
6. Регулировка и наладка систем центрального отопления.
7. Промывка гидравлическим и гидропневматическим способом, а также опрессовка системы центрального отопления и горячего водоснабжения (исключая теплообменники)
	* + *Вентиляция*
8. Смена отдельных участков и устранение неплотностей вентиляционных коробов, шахт и камер.

* + *Водопровод и канализация, горячее водоснабжение (внутридомовые системы)*
1. Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, трапов, ревизий; восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, ликвидация засоров.
2. Утепление и замена арматуры на чердаке и подвале.
3. Замена отдельных участков и удлинение водопроводных наружных выпусков для поливки дворов и улиц.
4. Замена внутренних пожарных кранов.
5. Ремонт насосов и электромоторов, замена отдельных насосов и электромоторов малой мощности.
	* *Электротехнические устройства*
6. Замена неисправных участков электрической сети здания, исключая электрические сети жилых квартир.
7. Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки) в помещениях общего пользования.
8. Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, ремонт электрощитов (подтяжка контактов, ремонт запирающих устройств, восстановление маркировки).
9. Замена и установка фотовыключателей, реле времени и других устройств автоматического или дистанционного управления освещением общедомовых помещений (при наличии).
10. Замена неисправной аппаратуры в системе дымоудаления (при наличии).

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕКОТОРЫХ НЕИСПРАВНОСТЕЙ**

**ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ В МКД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Неисправности конструктивных элементов и оборудования**  | **Предельный срок выполнения ремонта после получения заявки диспетчером** |
| **I. Работы срочного характера** |
| **1** | Течь в трубопроводах, приборах, арматуре, кранах, вентилях, задвижках и запорных устройствах внутридомовых инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения  | Не более 1 рабочей смены  |
| **2** | Неисправности, связанные с угрозой аварии внутридомовых сетей отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и их сопряжений (в том числе с фитингами, арматурой и оборудованием)  | Для локализации аварии приступают немедленноУстранение в течение 2 рабочих смен. |
| **3** | Повреждение одного из кабелей внутридомовой системы электроснабжения, питающих многоквартирный дом, полное отключение системы питания жилого дома или силового электрооборудования  | При наличии переключающих устройств на вводе в дом – переключение на резервный кабель в течение времени, необходимого для прибытия персонала;- для выполнения работ по восстановлению электроснабжения не более 2 рабочих смен  |
| **4** | Неисправности во вводно-распредительном устройстве внутридомовой системы электроснабжения, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников  | Не более 1 рабочей смены  |
| **5** | Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий внутридомовой системы электроснабжения.  | Не более 2 рабочих смен |
| **II. Прочие непредвиденные работы** |
| **6** | Неисправности систем автоматического управления внутридомовыми инженерными системами | Не более 3 рабочих смен |
| **7** | Неисправности в системе освещения помещений общего пользования (с заменой электрических ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников) | Не более 3 рабочих смен  |

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Строительные конструкции и инженерное оборудование** | **Расчетное количество осмотров в год** |
| **1** | Конструктивные элементы: отделка, домовое оборудование  | 4 |
| **2** | Вентиляционные каналы и шахты: в зданиях - вентшахты и оголовки  | 2 |
| **3** | Холодное и горячее водоснабжение, канализация мест общего пользованияПоливочные наружные устройства (краны, разводка)Система внутреннего водоотвода с крыш зданий  | 212 |
| **4** | Центральное отопление:внутри квартирмест общего пользования общих коммуникаций и технических устройств | 12 |
| **5** | Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений  | 4 |
| **6** | Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и на чердаке, в том числе распаянных и протяжных коробок и ящиков с удалением из них влаги и ржавчины  | 4 |
| **7** | Осмотр вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений  | 4 |
| **8** | Осмотр электродвигателей с подтяжкой контактов и заземляющих зажимов  | 2 |
| **9** | Осмотр светильников в местах общего пользования с заменой сгоревших ламп (и стартеров)  | 4 |
| **10** | Осмотр электрической части стационарных электроплит  | 4 |
| **11** | Осмотр систем автоматизированной противопожарной защиты (АППЗ)  | 2 |
| **12** | Осмотр основных строительных конструкций зданий.  | 2 |

 **УБОРКА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МКД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Вид работ по уборке территорий домовладений** | **Периодичность работ** |
| **Холодный период** |
| 1 | Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| 2 | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см | Через 2 часа во время снегопада |
| 3 | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 2 раза в сутки во время гололеда |
| 4 | Очистка территорий от наледи и льда | 1 раз в двое суток во время гололеда |
| 5 | Подметание территории в дни без снегопада | 1 раз в сутки в дни без снегопада |
| 6 | Очистка урн от мусора | 1 раз в сутки |
| 7 | Промывка урн | 1 раз в месяц |
| 8 | Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей | 2 раза в холодный период |
| 9 | Уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки |
| 10 | Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов | 3 раза в сутки |
| **Теплый период** |
| 1 | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см | 1 раз в сутки |
| 2 | Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см | 1 раз в сутки (50% территории) |
| 3 | Очистка урн от мусора | 1 раз в сутки |
| 4 | Промывка урн | 2 раза в месяц |
| 5 | Протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей | 5 раз в теплый период |
| 6 | Уборка газонов | 1 раз в двое суток |
| 7 | Поливка газонов, зеленых насаждений | 1 раз в двое суток |
| 8 | Уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки |
| 9 | Подметание территории в дни с сильными осадками | 1 раз в двое суток |
| 10 | Мойка территории | 3 раза в теплый период |

 **УБОРКА ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК МКД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работ** | **Периодичность работ** |
| 1 |  Подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей | ежедневновлажное подметание |
| 2 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа | 2 раза в неделю |
| 3 | Мытье лестничных площадок и маршей | 2 раза в месяц |
| 4 | Мытье пола кабины лифта | ежедневно |
| 5 | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта | 2 раза в месяц |
| 6 | Мытье окон | 2 раз в год |
| 7 | Уборка площадки перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и приямка | 1 раз в неделю |
| 8 | Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков | 2 раз в год |
| 9 | Влажная протирка подоконников и отопительных приборов | 4 раза в год |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация:****Товарищество собственников недвижимости «Боголюбова 16А»** | **Собственник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  Председатель Правления ТСНШирченко Е.Ф.М.П. | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение № 2 к договору управления многоквартирным домом от «01» сентября 2015г.

Сведения о доле собственника по правоустанавливающим документам в

многоквартирном доме по адресу:

Московская обл., г. Дубна, проспект Боголюбова, дом 16А.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | № | Этаж | Общая | Доля | Наименование | и | реквизиты |
| п/п | помещения |  | площадь | собственника в | документа, | устанавливающего |
|  | по |  | помещения | помещении по | право собственности |  |
|  | экспликации |  | по | правоустанав- | (дата и номер свидетельства о |
|  | БТИ |  | экспликации | ливающему | праве собственности) |  |
|  |  |  | БТИ | документу |  |  |  |
|  |  |  | (кв. м) | (доля, процент, |  |  |  |
|  |  |  |  | кв.м) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация:****Товарищество собственников недвижимости «Боголюбова 16А»** | **Собственник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  Председатель Правления ТСНШирченко Е.Ф.М.П. | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |